| **INFORMACIÓN GENERAL** | |
| --- | --- |
| **Nombre del Aplicativo:Gestión de pedido pixel** | |
| **Sector:** Campesena o Economía Popular (seleccione uno de los dos) | |
| **Nombres de las entidades o Centros del SENA con los que se asocia (*nombre del cliente*):**  Cliente: yulieth  Dirección: Centro comercial shangai, medellin  Correo electrónico:  Teléfono: 3165711794 | |
| **Programa de formación con el que se asocia (*si el proyecto se hace con otro programa de formación*):**  No Aplica | |
| **Nro. Ficha: 3146154** | **Instructor(a) Titular: Alber dario arango** |
| **Programa de formación:** Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software | |

| **APRENDICES PARTICIPANTES EN EL PROYECTO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documento de identidad** | **Nombres y Apellidos** | **Correo electrónico (@soy.sena)** | **Teléfono** |
| 1026138508 | alejandro suarez rodriguez | alejandro.suarez0321@gmail.com | 3215052905 |
| 1015072164 | dilan sanchez orozco | dilanorozco0410@gmail.com | 3023967300 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | |
| --- | --- |
| **Planteamiento del problema a resolver:**  solucionar el problema con la gestión del sistema de ventas y pedidos,además de eso informar a la gente de cada procesos de estampado con cada tipo de prenda  **Descripción de la Empresa**  Empresa de estampados PIXEL se dedicada a todo tipo de estampados sobre cualquier prenda y tela (camisas,pantalones,gorras,buzos,etc).Además de eso a la venta de mugs personalizados  **Problemas Actuales en los Procesos:**  Problemas con la gestión del sistema de Ventas y gestiones de pedidos,lo que dificulta la agilidad con la toma de pedidos y entrega de ellos mismos.Donde actualmente la información se almacena en hojas de excel compartidas entre los empleados.  **Consecuencias:**   * Falta de automatizacion del procesos para la gestiones de pedidos y entrega de ellos * Pérdida de información * Falta de organización a la hora de entregar un pedido * Falta de organización a la hora de tomar un pedido * Alto margen de error en los informes para la toma de decisiones * Falta de confianza del cliente al adquirir el producto * Pérdida de dinero | |
| **Justificación:**  Para dar solución al problema anteriormente planteado, se recomienda desarrollar un aplicativo web/móvil que gestione los procesos de **ventas y pedidos**, permitiendo automatizar las operaciones y garantizar el control de la información.  Con la implementación de este sistema de información se pretende:   * **Evitar pérdidas de información**, centralizando los datos de ventas, pedidos e inventario en un solo sistema. * **Hacer que los procesos sean más efectivos y rápidos**, reduciendo el tiempo de registro y entrega de pedidos. * **Facilitar el acceso a la información** en tiempo real para el personal autorizado, mejorando la toma de decisiones. * **Incrementar la interacción y confianza del cliente**, al permitir seguimiento de pedidos y una comunicación más ágil. * **Reducir el margen de error en la gestión de pedidos**, asegurando una mejor organización en la producción y entrega. * **Prevenir pérdidas económicas**, gracias a la trazabilidad de cada pedido y un control más estricto del inventario.   **Beneficiarios:**  Los beneficiados son los dueños, empleados y clientes finales. De tal manera de que no perderán información del producto o pedido y tendrán mucho más orden a la hora de tomar o entregar un pedido y llevar su proceso para entregárselo al cliente | |
| **Objetivos del Proyecto:**  **General:**  **Desarrollar una aplicación web/móvil que gestione los procesos de ventas, pedidos y inventario de acuerdo con la necesidad de mantener el control de la información y evitar pérdidas de dinero.**  **Específicos:**   1. **Gestionar la configuración de los roles de acuerdo con los permisos dentro del aplicativo.** 2. **Gestionar las cuentas de usuarios de acuerdo con la seguridad del aplicativo.** 3. **Gestionar el proceso de ventas de acuerdo con las necesidades del cliente.** 4. **Gestionar los pedidos de acuerdo con los tiempos de producción y entrega.** 5. **Gestionar la medición y desempeño de los procesos de acuerdo con su ejecución.** | |
| **Antecedentes:**  <https://estampadosmedellin.com/>  <https://www.estampadosespeciales.com/>  **Factor Diferenciador:**  **Módulo de diseño interactivo**   * **El cliente podrá subir y exportar su propio diseño para el estampado.** * **Podrá seleccionar la prenda, el color y la ubicación exacta del diseño.** * **Este proceso permitirá que la cotización sea mucho más precisa y personalizada.**   **Sección informativa**   * **Un espacio educativo donde el cliente pueda conocer los diferentes tipos de estampados disponibles.** * **Información sobre qué tipo de telas son más adecuadas para cada técnica, ayudando a tomar mejores decisiones.**   **Proceso de cotización y acompañamiento**   * **Una vez realizada la cotización en línea, se enviará un resumen completo con los detalles del diseño, prenda y preferencias del cliente.** * **Posteriormente, un asesor se comunicará para confirmar los detalles y ajustar la cotización final antes de la producción.** | |
| **Resultados Esperados:**   * **Entregables de producto:**   **Requisitos**  **Sprint 01:**   * + Instrumentos de recolección de información.   + Mapa de Procesos   **Sprint 02:**   * + Ficha de Proyecto Aprobada   + Facilitación gráfica v1   **Sprint 03:**   * + Historias de usuario para los procesos básicos del proyecto.   + Manual Técnico v1   **Análisis:**  **Sprint 04:**   * + Historias de usuario con criterios de aceptación y estimaciones   + Product Backlog refinado   **Sprint 05:**   * + Diagramas:     - Clases y     - Modelo Relacional     - Casos de uso     - Documentación de caso de uso   **Sprint 06:**   * + Story Mapping   + [Wireframe (Balsamiq)](https://docs.google.com/document/d/1GssvCBENl8wxARnDTA3PPxnIVTR-_ePz/edit#heading=h.kgcv8k)   + Manual Técnico v2   **Modelado:**  **Sprint 07:**   * + Prototipo en figma o Prototipo base con HTML y CSS.   **Sprint 08:**   * + Script y diagrama físico de Base de datos.   **Sprint 09:**   * + Diagramas (Componentes y Despliegue).   + Refinamiento Diagrama de Clases   + Manual Técnico v3   **Construcción:**  **Sprint 10:**   * + Definición de los Sprint para el desarrollo de software:     - Código fuente     - Informe de evaluación de la calidad     - Documentación de las Pruebas.   **Implantación**  **Sprint 11:**   * + Capacitación del usuario.   + Manual de Usuario   + Manual Técnico v4 | |
| **Alcance:**  **Proceso de Configuración**   * **Subproceso de roles:** este proceso permitirá registrar, consultar, actualizar y cambiar el estado de los roles con los respectivos permisos asociados para tener acceso a los procesos y su funcionalidad, dentro del aplicativo. * **Subproceso de permisos (si aplica):** este proceso permitirá registrar, consultar y actualizar los permisos.   **Proceso de Usuarios**   * **Subproceso de gestión de usuarios:** este proceso permitirá registrar, consultar, actualizar y cambiar el estado de la información de los usuarios y la generación de reportes de los usuarios. * **Subproceso de gestión de acceso:** este proceso permitirá ingresar el login, recuperar contraseña y cerrar sesión.  Proceso de Compras  * **Subproceso de gestión categoría de insumos:**  Este proceso permitirá registrar, consultar, actualizar y eliminar las categorías de insumos. * **Subproceso de gestión categoría de productos:**  Este proceso permitirá registrar, consultar, actualizar y eliminar las categorías de productos. * **Subproceso de gestión de compras:**  Este proceso permitirá registrar, consultar, actualizar, cambiar el estado y anular las compras, además de generar reportes de compras (por fecha, proveedor, categoría y estado).  Proceso de Producción  * **Subproceso de gestión de empleados:**  Este proceso permitirá registrar, consultar, actualizar y eliminar empleados, así como generar reportes de empleados activos, inactivos y por desempeño. * **Subproceso de administración de órdenes de producción:**  Este proceso permitirá asociar pedidos con empleados, consultar y actualizar órdenes de producción y generar reportes por estado, empleado asignado y órdenes terminadas. * **Subproceso de ficha técnica del producto:**  Este proceso permitirá registrar, consultar, actualizar y eliminar insumos de cada producto y generar reportes de insumos requeridos, consumo por período y variaciones en fichas técnicas. * **Subproceso de gestión de producto terminado:**  Este proceso permitirá controlar las existencias del producto terminado y generar reportes de stock, movimientos de inventario y producción por fecha.  Proceso de Servicios  * **Subproceso de gestión de servicios:**  Este proceso permitirá registrar, consultar, actualizar y eliminar servicios, además de generar reportes de servicios prestados por período, más solicitados y por cliente. * **Subproceso de gestión de categorías de servicios:**  Este proceso permitirá registrar, consultar, actualizar y eliminar las categorías de servicios..  Proceso de Empleados  * **Subproceso de gestión de empleados:**  Este proceso permitirá registrar, consultar, actualizar y eliminar empleados, así como generar reportes de empleados activos, capacitaciones y evaluaciones de desempeño.   **Proceso de medición y desempeño de los procesos**   * **Subproceso de medición y desempeño de los procesos:** este proceso permitirá generar los siguientes reportes en el aplicativo:   **-Reporte de ventas diarias, semanales y mensuales**: resumen de los ingresos y pedidos completados en diferentes periodos. -**Reporte de pedidos en proceso y entregados**: estado de cada pedido (pendiente, en producción, entregado). -**Reporte de productos más vendidos**: identifica los diseños o artículos de estampado con mayor demanda. -**Reporte de ingresos y egresos**: balance económico por periodos, para analizar utilidades. -**Reporte de clientes activos y nuevos clientes**: cantidad de clientes frecuentes y nuevos registros. -**Reporte de tiempos de entrega**: promedio de días/horas para completar y entregar pedidos. -**Reporte de incidencias o devoluciones**: pedidos con problemas, devoluciones o quejas.  **Proceso n**  En la siguiente matriz podrán visualizar los procesos, subprocesos y actividades más utilizados en el desarrollo de proyectos formativos, para que se guíen, una vez redacten la formulación del proyecto, eliminen esta matriz.   | **Proceso** | **Subprocesos** | **Actividades** | | --- | --- | --- | | **Configuración** | Roles | **CRUD ROLES** (Registro, consulta, edición, cambio de estado, eliminar un rol siempre y cuando no tenga ningún usuario asociado - **Asociar Permisos a los roles** | | **Usuarios** | Gestión de usuarios | **CRUD USUARIOS** (Registro, consulta, edición cambio de estado y se elimina siempre y cuando no esté asociado a ningún registro) + Reportes | | Gestión de Acceso | **Login, recuperar contraseña, cerrar sesión** | | **Producción** | Administrar orden de producción | CRUD - Asociar pedido y Empleado | | Ficha técnica del producto (construcción) | CRUD - Insumos + Reporte | | Gestión producto terminado | Control de existencias producto terminado + Reportes | | **Servicios** | Gestión de servicios | CRUD Servicios + Reportes | | Categoría de servicios | CRUD - Categoría Servicios | | Agenda | CRUD - Asociar el empleado al servicio en la agenda + Reportes | | Empleados | CRUD - Empleados | | **Ventas** | Gestión de clientes | CRUD + Reportes | | Gestión de cotización | CRUD - Asociar el Producto a la Ficha técnica y al Cliente | | Gestión de pedido | CRUD -Cotización / Carrito de compras - Asociar el pedido al cliente | | Gestión de ventas | Registrar venta, consultar venta y cambio de estado, anulación - Cuenta de cobro / Pasarelas de pago + Reportes | | Gestión devoluciones | CRUD - Asociarla a la venta y al control de producto terminado o al control de producto | | |
| **Fecha de inicio:** Fecha inicio del proyecto | **Fecha de terminación:** Fecha fin de la etapa lectiva |

| RESULTADOS DE COMITÉ(Para uso exclusivo del comité) | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estado:** | | | | | | | | |
| **Primera entrega**  Aprobado  Por ajustar  Rechazado  **Fecha:** | | | **Segunda entrega**  Aprobado  Por ajustar  Rechazado  **Fecha:** | | | **Tercera entrega**  Aprobado  Por ajustar  Rechazado  **Fecha** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre del Instructor de ficha + requisitos**: | | | | | | | | |
| **Nombre y firma de quien revisa y aprueba la ficha de proyecto:** | | | | | | | | |
| **Observaciones:** | | | | | | | | |

**CONTROL DEL DOCUMENTO**

|  | **Nombre** | **Cargo** | **Área** | **Fecha** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autores** | Doris Elena Monsalve Sossa | Instructora | ADSI | Mayo de 2017 |
| Jhonnys Rodríguez Payares | Instructor | ADSI |
| Jairo Israel Londoño Serrato | Instructor | Pedagogía e  Investigación |
| **Revisión** | Evis Licet Barrios | Instructora | ADSI | Mayo de 2017 |
| Juan David Ramírez Londoño | Instructor | ADSI |
| Liliana María Galeano Zea | Instructora | ADSI |
| **Aprobación** | Claudia Marcela Porras Ortiz | Coordinadora Académica | Teleinformática | Mayo de 2017 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

| **Descripción del cambio** | **Razón del cambio** | **Fecha** | **Responsable (cargo)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Se actualizó la explicación de la ficha, de acuerdo con la unidad técnica realizada en los equipos de desarrollo curricular | Facilitar al aprendiz la redacción en la formulación de los proyectos de desarrollo de software. | 06 de marzo de 2025 | Doris Elena Monsalve Sossa – Instructora} |
| Se agrega el ítem de Sector. | Lineamientos institucionales para los proyectos formativos. | 27 de febrero de 2025 | Liliana Galeano (Instructora) |
| Actualización de información del equipo de proyecto, en cuanto al correo electrónico. Se incluye la entrega de manual técnico para cada fase del proyecto. Y se incluye manual de usuario en la fase de Implantación.  Se aclara que en Requisitos se entrega matriz de historia de usuario de los procesos básicos y en Análisis, se hace la entrega completa de la matriz de historias de usuario.  En los resultados de esperados, ya no se hará la parte de funcionalidad, por lo tanto, se omite. | Ajuste de evidencias para el Programa Análisis y Desarrollo de Software - ADSO | 11 de octubre de 2024 | Liliana Galeano (Instructora) |

| Actualización logo SENA. Ajuste de evidencias en el Sprint 02 y 06  Ajuste formato (color en algunos subtítulos, para que los aprendices no pasen por alto diligenciar información de la ficha). | Conservar estructura documentos SENA (logo) Ajuste de evidencias para el Programa Análisis y Desarrollo de Software - ADSO | 3 de febrero de 2023 | Liliana Galeano (Instructora) |
| --- | --- | --- | --- |
| Ajuste del formato de ficha de proyecto. | Ajuste de actividades para el Programa Análisis y Desarrollo de Software - ADSO | 30 de enero de 2022 | Doris Elena Monsalve Sossa |
| Ajuste del formato de ficha de proyecto. | Reestructuración al formato en estructura didáctica y metodológica | 11 agosto de 2022 | Instructores:  Liliana Galeano Zea  Jhonnys Arturo Rodríguez Payares  Marta Gómez Adasme  Wilson Fredy López Gómez  Luis Eduardo Cadavid Álvarez  Doris Elena Monsalve Sossa |
| Ajuste del formato de ficha de proyecto. | Conservar estructura de documentos según Compromiso. | 11 de abril de 2023 | Liliana Galeano (Instructora) |